

# SPISESTEDER

## REGLER OG PRISER 2024



### Stand med salg af mad og drikkevarer


På Store Hestedag har vi et bredt udvalg af spisesteder. Vi rummer det hele fra fast food til slow food – og lægger vægt på at servere god mad til hele familien.

Vi ønsker, at spisestederne giver gæsterne mulighed for at sætte tænderne i en verden af mad, fra traditionel dansk mad, saftige burgere, streetfood, thaimad, is, desserter, brød, kager og meget andet.

Har du restaurant, Foodtruck eller anden koncept på salg af mad og drikke, så ansøg om en stand. Vi forbeholder os retten til at sige nej til stande, hvor sortimentet efter vores skøn ikke passer ind.

Vi håber, du vil være med til at skabe gode madoplevelser for vores gæster.

Alle stande med salg af mad forpligter sig til at sælge drikkevarer til vejledende priser jf. drikkevarekontrakt, som bliver fremsendt senere.



2 dage  
30.000 gæster



## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1: Tid og sted .....                               | 3  |
| 2: Priser for leje af stand .....                  | 4  |
| 3: Betaling af standleje og afbestilling .....     | 4  |
| 4: Placering af stand .....                        | 5  |
| 5: Regler for stande .....                         | 5  |
| 6: Gæstebilletter.....                             | 5  |
| 7: Strøm - tilslutning.....                        | 6  |
| 8: Vand – tilslutning .....                        | 6  |
| 9: Gas - tilslutning.....                          | 7  |
| 10: Køl & Frys.....                                | 8  |
| 11: Hygiejne .....                                 | 8  |
| 12: Boring af huller .....                         | 8  |
| 13: Parkering og servicekørsel .....               | 8  |
| 14: Af- og pålæsning med truck.....                | 9  |
| 15: Renovation - affaldssortering .....            | 9  |
| 16: Vagt – opsyn på pladsen .....                  | 10 |
| 17: Regler vedr. brand.....                        | 10 |
| 18: Ansvar for skader og tab .....                 | 10 |
| 19: Aflysning og indskrænkning i lejet areal ..... | 11 |
| 20: Misligholdelse af reglerne.....                | 11 |
| 21: Opbevaring af oplysninger.....                 | 11 |
| 22: Kontaktoplysninger .....                       | 12 |



Alle priser er eksklusive moms

## 1: Tid og sted

Store Hestedag 7. – 8. september 2024 på Dyrskuepladsen, Darupvej 19, 4000 Roskilde.

### Store Hestedags åbningstider for gæster:

Lørdag den 7. september kl. 08.00 – 18.00

Søndag den 8. september kl. 08.00 – 18.00

### Stande skal holde åbent:

Lørdag kl. 09.00 – 18.00

Søndag kl. 09.00 – 18.00

Det er tilladt at holde åbent yderligere timer på Store Hestedag.

### Opbygning af stand:

Torsdag d. 5. september kl. 08.00 – 20.00

Fredag d. 6. september kl. 08.00 – 20.00

### Nedtagning af stande:

Nedtagning af udstilling eller fjernelse af udstillingsgenstande må ikke ske før søndag kl. 18.00.

Køretøjer lukkes først ind kl. 18.00.

### Hvornår skal din stand være tømt?

Senest tirsdag den 10. september kl. 12.00 skal alle udstillingsgenstande skal være fjernet fra pladsen. Efter denne dato har Store Hestedag ret til at lade utilfredsstillende reetablering udbedre og fjerne uafhentet materiel for den pågældende udstillers regning.

### Hvor skal du køre ind på pladsen?

Tilkørsel af materiel før Store Hestedag skal foregå fra Darupvej 17 – Port 3.

Kørsel søndag efter kl. 18.00 sker jf. udkørselsvejledning som udsendes med udstillermaterialet samt uddeles søndag på pladsen.

Al kørsel på pladsen skal foregå ad de afsatte veje under størst mulig hensyntagen til terrænet og vejkanternes vandrender m.v. Vær opmærksom på dyrene på pladsen.

## 2: Priser for leje af stand

### Priser for spisesteder:

Priserne aftales individuelt afhængig af størrelse på stand og placering. Alle stande har 1 stk. 230V 10 Amp strøm.

Menu aftales ved tilmelding.

### Gebyr

Alle stande tillægges et administrationsgebyr på kr. 850,- Gebyret dækker 1 stk. 230V 10 Amp strøm/renovation/ markedsføringsbidrag og administrationsgebyr.

Den aftalte lejesum er kun vederlag for retten til at benytte det lejede areal.

### Drikkevarer betingelser:

Alle drikkevarer skal standlejer købe gennem Store Hestedag. Store Hestedag har aftale med Carlsberg, og kun produkter fra Carlsberg/Tuborg må sælges på Store Hestedag.

Madbodens sortiment skal mindst indeholde 1 slags sodavand og kildevæld u/brus (alle 0,50 l.), herudover kan boden tilvælge yderligere sodavand og fadøl hvis dette ønskes.

### Forbrugsvarer:

Forbrugsvarer (krus/bærehanke) skal købes gennem Store Hestedag, og der er mulighed for at bestille udstyr, stillads-bar, køleskabe, eventhaner og rullebar.

Priser og sortiment fremsendes i drikkevarekontrakt.

### Partoutbilletter

Spisesteder modtager minimum 4 partoutbilletter pr. stand, yderligere partoutbilletter inkluderet i standprisen aftales individuelt.

De udleverede partoutbilletter giver fri adgang til Store Hestedag alle 2 åbningsdage og må kun benyttes af udstiller og personale. Yderligere partoutbilletter kan bestilles og koster **kr. 100,- + moms pr. stk.**

### Camping

Der er mulighed for at købe campingplads på Store Hestedags campingområder. Bestilling på hjemmesiden.

## 3: Betaling af standleje og afbestilling

Hvis en udstiller ikke betaler sin standleje til den aftalte tid (se faktura), mister udstilleren retten til udnyttelse af det lejede areal men forbliver forpligtet i henhold til aftalebekræftelse og faktura.

I tilfælde af afbestilling vil den indbetalte standleje blive tilbagebetalt, dog med en reduktion svarende til 10 procent af det indbetalte beløb, hvis Store Hestedag kan udleje standen til anden side. Hvis standen ikke udlejes til anden side, tilbagebetales standleje ikke. Afbestilling 30 dage før Store Hestedag eller senere giver ikke ret til tilbagebetaling af standleje.

## 4: Placering af stand

Udstillere kan ikke bestille en bestemt placering men er velkommen til at sende ønske om placering.

Udstillere er forpligtede til at anvende den tildelte stand. Store Hestedag vil gøre, hvad der er muligt for at imødekomme ønsker og i samarbejde med udstillere finde den bedste løsning.

Se oversigtskort på [www.storehestedag.dk](http://www.storehestedag.dk)








Som udstiller skal man holde sig inden for det lejede areal. Store Hestedag vil ved overskridelse bede udstiller om, at holde sig inden for det lejede areal, alternativt forbeholde Store Hestedag sig ret til at opkræve ekstra standleje.

### Må du bytte standplads eller fremløje standen til andre udstillere?

Bytning af standplads må kun finde sted efter forud indhentet, skriftlig tilladelse fra Store Hestedag og vil ikke kunne finde sted efter udstillingens start. Fremlån eller fremløje af det lejede er ikke tilladt, hverken helt eller delvist.

## 5: Regler for stande

Store Hestedag har fastsat følgende regler for udstilleres benyttelse af standen:

-  Store Hestedag er berettiget til at afvise udstillere, som ikke ønskes deltagelse af, samt genstande, der efter Store Hestedags skøn ikke egner sig til udstillingen, eller hvortil der ikke kan skaffes plads.
-  Uddeling af reklamemateriale må kun finde sted fra det lejede areal og kan forbydes, hvis det måtte være i strid med Store Hestedags interesser.
-  Salg af drikkevarer er forbeholdt Store Hestedag.
-  Salg af fødevarer kræver tilladelse fra Store Hestedag.
-  Det er forbudt ved skiltning eller lignende at reklamere for andre firmaer end udstillerens eget uden forudgående aftale med Store Hestedag.
-  Demonstration uden for egen stand kan finde sted men kun efter forudgående aftale med Store Hestedag.
-  Anvendelse af højtaleranlæg og lignende samt støjende motorer og maskiner er kun tilladt i det omfang, det efter Store Hestedags skøn ikke generer andre udstillere.

## 6: Gæstebilletter

Som standlejer kan du udsende/uddele gæstebilletter (adgang en dag) til forretningsforbindelser, samarbejdspartnere, kunder m.m. Gæstebilletter bestilles samtidig med tilmelding af stand.

Der er fysiske gæstebilletter og elektroniske gæstebilletter.

---

De fysiske gæstebilletter skal du udfylde med firmanavn, adresse og standnummer, inden de videregives.

Gæstebilletterne koster kr. 70,- + moms pr. gæstebillet. Der betales kun for anvendte billetter. Det vil sige billetter, der er indsamlet eller scannet i indgangen. Faktura for de benyttede billetter fremsendes efter Store Hestedag.

Ubrugte gæstebilletter faktureres ikke

Der kan til enhver tid bestilles yderligere gæstebilletter. Der kan under Store Hestedag afhentes gæstebilletter i sekretariatet på pladsen (den røde bygning i hestestaldsområdet).

## 7: Strøm - tilslutning

Alle stande har adgang til 1 stk. 230V 10 AMP strømtilslutning, hvilket er inkluderet i standardgebyret.

Der er mulighed for at opgradere til følgende:

400V 16 AMP pris kr. 1.450, - pr. tilslutning

400V 32 AMP pris kr. 2.550, - pr. tilslutning

400V 63 AMP pris kr. 3.575, - pr. tilslutning

Roskilde Dyrskues elinstallatør opstiller grundinstallation i form af byggetavler.

Det er udstillers eget ansvar at udføre tilslutning til tavlen, ligesom det er udstillers ansvar, at gældende regler overholdes, og at egne installationer er lovlige.

Eltavlerne placeres, så der kan forventes en max afstand på 25 meter til stand. Husk forlængerledning.

Opmærksomheden henledes på, at det er udstillerens pligt ved eventuel udstilling og demonstration af maskiner, at disse er i overensstemmelse med gældende regler.

Der vil under dyrskuet blive gennemført kontrol. Strømtilslutninger ud over det bestilte vil blive faktureret til lejer af standen.

## 8: Vand – tilslutning

Stande, som skal bruge vand, skal bestille vandstik ved tilmelding.

Prisen for et vandstik er kr. 1.500,- + moms, og beløbet dækker etablering, forbrug og vandafledningsbidrag. Der vil blive lagt et pexrør med 1/2 tomme ventil. Standholder skal selv montere vandforbrugende enheder.

Der kan ved tilmelding bestilles yderligere:

---

Vask med koldt vand inkl. opstilling/nedtagning kr. 2.000, -

Vask med koldt/varmt vand inkl. Opstilling/nedtagning kr. 2.600, -

⊖ Stande med vandforbrug skal ved tilmelding anmelde om der er behov for afløb.

⊖ Alle stande med madsalg skal bruge godkendt installation.

Der vil under dyrskuet blive gennemført kontrol. Vandtilslutninger ud over det bestilte vil blive faktureret til lejer af standen.

## 9: Gas - tilslutning

Anvendelse af flaskegas skal anmeldes ved tilmelding.

⊖ **Stande med gasforbrug må ikke åbnes, før godkendt dokumentation er modtaget af Store Hestedag.**

⊖ Alle stande, som anvender gas, skal have et piktogram for gas (A4) synligt monteret på facaden. Piktogram fremsendes af sekretariatet.

⊖ Der bliver gennemført gaseftersyn torsdag før åbning fra kl. 8.00. Udstillere med gasforbrug skal være til stede indtil gaseftersyn er færdigt. Hvis udstiller ikke har mulighed for at være til stede, skal der inden torsdag overdrages en nøgle til Store Hestedags kontaktperson, så gaseftersyn kan gennemføres.

Hvis der bruges gas, er det afgørende, at udstiller har gyldige attester og dokumentation for installation og håndtering af gassen. Det er standholders ansvar, at alle gasinstallationer og udstyr er i overensstemmelse med gældende regler, sikkerhedsstandarder og regulativer.

Ved brug af 11 kg gasflasker må der max. forefindes 1 gasflaske pr. opvarmningsenhed. Ved brug af 33 kg gasflasker skal flasker stilles uden for telt/vogn i et ikke-brandbart flaskeskab eller container. Flaskeskab/container skal i samarbejde med Store Hestedag sikres mod påkørsel.

Reserveflasker skal anbringes i det af Store Hestedag opstillede gasdepot.

**Vogne med fast gasinstallation skal fremsende gyldig godkendelse og alle attester på monteret udstyr senest den 20. august 2024.**

Midlertidige gasinstallationer skal trykprøves af Store Hestedags autoriserede installatør inden ibrugtagning, medmindre standholder har egen installatør og kan fremvise attest.

Alle med gasforbrug skal anmelde antal enheder ved tilmelding. Hvis udstiller ønsker, at Store Hestedag skal foretage trykprøvning ved Store Hestedags autoriserede installatør, skal dette bestilles senest 20. august 2024.

Pris for trykprøve gennem Store Hestedag kr. 1.500, - + moms pr. stand.

---

Det fritager ikke standholder for ansvar, at trykprøvningen er bestilt gennem Store Hestedag. Er der bemærkninger fra den autoriserede installatør skal dette udbedres for standholders regning.

## 10: Køl & Frys

Placering af medbragte køle- og fryser trailere/containere aftales ved ankomst på Dyrskuepladsen.

## 11: Hygiejne

Krav til egenkontrol, hygiejnekrav og registrering af fødevarevirksomhed.

Alle virksomheder, som håndterer eller tilbereder fødevarer af ferske råvarer eller halvfabrikat skal have et egenkontrolprogram, som er gældende ved kontrolbesøg.

Virksomheder eller foreninger, som sælger fødevarer eller uddeler smagsprøver skal ikke være registreret som fødevarevirksomhed, så længe antallet af markedsdage og lejlighedsvis arrangementer holder sig under perioder på højst 10 dage – dog i alt max. 30 dage om året. Hvis man forhandler importerede fødevarer, skal virksomheden dog være registreret i Fødevareregionen. Registreringen kan ske på Fødevarestyrelsens hjemmeside.

Alle virksomheder skal overholde de almindelige hygiejnekrav og undervise personale heri. Det er udstillers pligt at sørge for håndsprit på standen samt orientere personale om placering af opvaskefaciliteter, håndvaske og toiletter.


Kølekrav og øvrige temperaturkrav skal overholdes. Fødevarer skal sikres mod forurening fra jord, støv, fugle mv.

**OBS! Fødevarestyrelsen kan vælge at udføre kontrol med virksomheder – også dem under bagatelgrænsen.**

Læs mere her: [Fødevarestyrelsen](#)

## 12: Boring af huller

Pladsen bruges til mange aktiviteter, og der er derfor mange skjulte rør, kabler og ledninger.

-  Ingen udstiller må selv foranstalte støbning af betonfundamenter og gravning/boring af jordhuller til f.eks. flagstænger. Enhver overtrædelse medfører erstatningsansvar.

Kontakt sekretariatet hvis der er behov for ovennævnte.

## 13: Parkering og servicekørsel

Til udstillere og deres personale reserveres særlige parkeringspladser. Kort over udstillerparkering vil være trykt på bagsiden af parkeringstilladelser.





### Tilladelse til parkering

Alle stande får fremsendt 1 stk. ”kombineret parkeringstilladelse og servicekørsel”. De fremsendes sammen med partoutbilletter og det øvrige materiale.



---

Tilladelsen giver mulighed for kørsel på dyrskuepladsen før kl. 9.00 og efter kl. 18.00 samt mulighed for parkering på udstillerparkering.

-  Denne indkørselstilladelse giver **ikke** tilladelse til parkering på dyrskuepladsen. Parkering uden for egen stand, på veje og rabatter er ikke tilladt.
-  Køretøjer **uden tilladelser** vil blive nægtet indkørsel.
-  Vogne med indkørselstilladelse må ikke benyttes til intern kørsel på dyrskuepladsen. Det er ikke tilladt at køre på motoriserede køretøjer i åbningstiden uden skriftlig tilladelse.
-  Køretøjer må ikke efterlades med nøgler i tændingen på Dyrskuepladsen.

Færdselslovens regler gælder på hele dyrskuepladsen. Ulovligt parkerede biler og/eller biler uden gyldig tilladelse vil blive fjernet for ejers regning.

### Hvordan bruger du tilladelsen?

Tilladelser skal udfyldes korrekt og være monteret i forruden af køretøjet inden indkørsel på dyrskuepladsen.

### Har du brug for flere parkeringstilladelser?

Hvis udstillere har brug for flere udstillerparkeringstilladelser, kan der bestilles yderligere i Sekretariatet hvis der er plads på udstillerparkeringen.

## 14: Af- og pålæsning med truck

Store Hestedag tilbyder udstillere truckassistance ved opbygning og nedtagning af stand.

Truckassistance faktureres med kr. 950,- + moms pr. påbegyndt time.

Ved port 6 på pladsen er der en rampe, som frit kan benyttes.

## 15: Renovation - affaldssortering

Roskilde Dyrskue sætter i samarbejde med Roskilde Kommune fokus på sortering af affald. Affald skal sorteres i følgende kategorier:

1. Forbrændingseget affald
2. Pap
3. Plast
4. Madaffald
5. Fritureolie

---

Der vil være containere til forbrændingsegnet affald i nærheden af standene.

Hvis en udstiller har papaffald, kan dette lægges ved vejsiden efter lukketid, og det vil blive fjernet inden åbningstid. Hvis en udstiller har plastaffald, kan vedkommende henvende sig til sekretariatet, og der vil blive udleveret poser til indsamling af plast.

Stande med madsalg skal rekvirere spande med låg til sortering af madaffald og fritureolie hos Marius Pedersen det er en gratis service som alle stande skal benytte.

I forbindelse med udsendelse af udstillermateriale fremsendes vejledning i standenes affaldshåndtering.

## 16: Vagt – opsyn på pladsen

Pladsen hvor Store Hestedag afholdes er indhegnet.

På pladsen har Store Hestedag runderende nattevagt i perioden torsdag d. 5. september til mandag d. 9. september i tidsrummet kl. 19.00 til kl. 8.00.

## 17: Regler vedr. brand

Overnatning på pladsen er i henhold til overenskomst med Brandvæsenet ikke tilladt. Der er mulighed for at købe campingplads på Store Hestedags campingområder.

- ⊖ Standenes for- og bagområde skal holdes ryddet for brandbart affald.
- ⊖ Anvendelse af levende lys er forbudt.
- ⊖ Anvendelse af åben grill kan kun ske efter forudgående aftale med sekretariatet.

## 18: Ansvar for skader og tab

Store Hestedag påtager sig ikke noget ansvar for skade på personer og effekter, der tilhører eller anvendes af udstillere eller personale. Dette gælder også tab ved tyveri og brand. Udstillere kan selv tegne en tillæggsforsikring, der dækker under Store Hestedag.

Eventuel skade på det lejede opgøres af Store Hestedag, hvis afgørelse er bindende. Forsikringer af enhver art påhviler udstiller.

Udstillere er ansvarlige og erstatningspligtige for enhver skade, der af udstiller eller udstillers personale forvoldes på lejet areal, lejet materiel eller de af Store Hestedags tilhørende effekter. Udstillere er ligeledes ansvarlige for person- og/eller tingskade påført andre udstillere, gæster eller ansatte.

Alle forsendelsesomkostninger påhviler udstillerne, og Store Hestedag har intet ansvar for uheld og forsinkelser.

## 19: Aflysning og indskrænkning i lejet areal

Store Hestedag forbeholder sig ret til at aflyse udstillingen, og indbetalt leje vil i det tilfælde blive tilbagebetalt. Ved aflysning kan der ikke rejses krav mod Store Hestedag for udstillers øvrige udgifter eller tabt fortjeneste.

Indskrænkninger i udstillingens omfang eller varighed som følge af forbud fra myndighederne eller andre forhold, der måtte betegnes som "force majeure", medfører ingen ret til reduktion i den aftalte lejesum eller krav på erstatning.

Store Hestedag forbeholder sig ret til reduktion af bestilt areal mod takstmæssig reduktion af lejen.

## 20: Misligholdelse af reglerne

Udstiller forpligter sig til at holde ro og orden samt holde det leje areal rengjort. Udstiller skal i enhver henseende følge de direktiver der måtte blive givet af Store Hestedag.

Enhver tvist der måtte opstå afgøres med bindende virkning af Store Hestedags ledelse uden mulighed for rettergang.

Undlader en udstiller i rette tid at møde og opsætte sin stand, eller udnyttes det lejede i strid med reglerne, er Store Hestedag berettiget til at rydde det lejede for udstillerens regning og til at disponere over det lejede uden refusion af nogen art til udstilleren.

### Næringsdrivende

Enhver udstiller indestår for, at han driver lovlig næring her i landet, og at overholder til enhver tid gældende næringslov.

Store Hestedag sender en liste til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med alle udstillernavne og cvr. nummer.

Det er en betingelse for afholdelsen af udstillingen, at samtlige stande er forsynet med udstillers navn, faste forretningsadresse og CVR-nr. Der udsendes et udstillerskilt, som skal hænge synligt på standen.

## 21: Opbevaring af oplysninger

Vi gemmer udstillers stamoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og CVR nr. i 5 år. De anvendes til udstillermateriale og udstillerlister. Hvis stamoplysningerne ønsket slettet tidligere, skal udstiller sende sekretariatet en mail, hvorefter de vil blive slettet.

Stamoplysninger videregives ikke til 3. part, dog ligger udstillerlisterne på Store Hestedags hjemmeside.

## 22: Kontaktoplysninger

**Kontaktperson:** Tina Testrup  
Mobil: 40 30 12 80  
Mail: [tite@roskilledyrskue.dk](mailto:tite@roskilledyrskue.dk)

**Sekretariat adresse:** Roskilde Dyrskue, Fulbyvej 15, 4180 Sorø

**Store Hestedag adresse:** Store Hestedag, Darupvej 19, 4000 Roskilde

**Tilmelding:** [www.storehstedag.dk](http://www.storehstedag.dk)

Følg Store Hestedag på [www.storehstedag.dk](http://www.storehstedag.dk)

Store Hestedags ledelse forbeholder sig ret til at ændre og supplere ovennævnte udstillingsregler.

På Store Hestedags vegne

Direktør  
Camilla Dupont